

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๐๕๖



ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว๐๐๐๔๘๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และหนังสือ
จังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว๑๒๓๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ได้จัดอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team)
ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ตามภาคต่าง ๆ
จำนวน ๖ รุ่น และส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดส่งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) ไปแล้ว นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า
เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ตามภาคต่าง ๆ ดังกล่าว ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และ
เพิ่มเติมคำอธิบายในข้อการประเมิน/เกณฑ์การประเมินแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานของกรมอนามัยแต่ละศูนย์อนามัย ดังนั้น เพื่อให้
การตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ถูกต้อง สมบูรณ์
และอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับกรมอนามัย จึงขอส่งข้อที่ได้ปรับปรุง แก้ไข คำอธิบายเพิ่มเติม
และรายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย ดังนี้

๑. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘
แก้ไข เพิ่มเติม และอธิบายข้อความเพิ่มเติมในแต่ละด้าน ประกอบด้วย

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๙, ๒.๑, ๒.๖, ๒.๗

และ ๓.๓

- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑.๕, ๑.๑๘, ๑.๒๑,

๑.๒๓ และ ๑.๒๔

- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๓.๗ และ ๓.๘

- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๒.๓, ๔.๑, ๔.๗, และ ๔.๘

๒. รายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรม
อนามัย ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งคณะทำงาน (Core team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๓๗

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๑. ด้านการบริหารจัดการ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๙, ๒.๑, ๒.๖, ๒.๗, และ ๓.๓)

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๑.๔ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ รายงานภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ☐ รายงานภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๗ ☐ รายงานภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ☐ ไม่มีการรายงาน/หรือรายงานเกิน ๙๐ วัน	๕ ๓ ๑ ๐		๑.๔ ตรวจสอบเอกสารจาก - แบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/ กอง) แบบ ปย.๑, แบบ ปย.๒ - แบบ ปอ.๑ – ๓, ปส. - หนังสือนำส่งรายงาน คคจ. ผู้กำกับฯ
๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน อปท. จัดทำแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กร แบบ ปอ.๓ ไปดำเนินการปฏิบัติ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกแผน/ ขั้นตอน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ ขั้นตอน (มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป) ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ ขั้นตอน (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐) ☐ อปท.จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายในไว้ แต่ไม่ได้นำแผนการปรับปรุงการ ควบคุมไปปฏิบัติ	๕ ๓ ๑ ๐		๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน - ตรวจสอบการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานการ ประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๒ และระดับองค์กร แบบ ปอ.๓ โดยตรวจสอบเอกสารที่ได้ดำเนินการตามแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ - เทียบผลการดำเนินการเป็นร้อยละจากแผน ใน ปย.๒ กับผลการปรับปรุง - หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๙๕ ลว. ๒๑ ส.ค.๒๕๕๖

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๑.๖ อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ให้สามารถใช้ได้ทัน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ประกาศ ๓) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจาก สิ้นปีงบประมาณ ๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วง เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณจาก สตง. สตจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐		๑.๖ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงาน หรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ ประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๒๕๕๖ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มี ผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำขอ งบประมาณปีที่ผ่านมา
๑.๙ อปท. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและ รายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งให้ สตง. (และสำนักงานคลังจังหวัด) ภายใน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ☐ ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๗ ☐ ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ☐ เกินกว่าวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๗	๕ ๓ ๑ ๐		๑.๙ การรายงานฐานะการเงินการคลัง - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งงบแสดง ฐานะการเงินฯ ให้ สตง. - หนังสือ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๓๐ ลว. ๒๑ ต.ค.๒๕๕๖

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ <u>ทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> ๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวก สนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยความสะดวก พัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชนและท้องถิ่น ๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวก สนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ. อำนวยความสะดวกสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓) ☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑) ☐ ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐		๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑) ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน <u>ทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงาน</u> - คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับ<u>หมู่บ้าน/ชุมชน</u> ที่แสดงให้เห็นว่า อบท. ดำเนินการสนับสนุน ให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ. พัฒนาทักษะ ความรู้ ในการมีส่วนร่วมผู้นำ <u>หมู่บ้าน/ท้องถิ่น</u> ๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับ<u>เทศบาล/อบต.</u> ที่แสดงให้เห็นว่า อบท. ดำเนินการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแผนชุมชนระดับเทศบาล/ อบต. หรือ อบจ.สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับ<u>จังหวัด</u> (หนังสือ ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๕๙๖ ลว.๑๐ เมษายน ๒๕๕๖) “การเป็นองค์กรอำนวยความสะดวก” หมายถึง เป็นองค์กรหลักในการอำนวยความสะดวก ให้เกิดกิจกรรมขึ้น
๒.๒ อบท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำข้อตกลงทุกส่วนราชการในสังกัด อบท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ <u>และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง หรือมีครบทุกส่วนราชการแต่ไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง</u> ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ ☐ ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๕ ๓ ๑ ๐		๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๒.๗ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดยอปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๕ ด้านขึ้นไป ☐ จำนวน ๔ ด้าน ☐ จำนวน ๓ ด้าน ☐ น้อยกว่า ๓ ด้าน	๕ ๓ ๑ ๐		๒.๗ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรืออุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการหรือ อปท. ใน ๖ ด้านประกอบด้วย ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิดร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗)

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

การประเมินเกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	หลักฐานประกอบการประเมิน
๓.๓ อปท. จัดทำแผนการดำเนินงานและได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ - ๘๐ ☐ จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามแผนฯ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ☐ ไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือจัดทำแล้วเสร็จเกินเดือนธันวาคม ๒๕๕๖	๕ ๓ ๑ ๐		๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานของ อปท. - ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๒๖ และ ๒๗ <u>ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร</u> - เอกสารเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ - หนังสือแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการอื่น ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗ - แผนการดำเนินงานของ อปท. - เอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อเปรียบเทียบกับโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน หมายเหตุ กรณี อปท. ไม่สามารถตั้งงบประมาณแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด อปท. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการอื่น

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๑.๕, ๑.๑๘, ๑.๒๑, ๑.๒๓ และ ๑.๒๔)

๑. การบริหารงานบุคคล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๑.๕ การบรรจุแต่งตั้ง ๑) ให้ตรวจสอบจำนวนข้าราชการที่มีอยู่ใน ๒๕๕๗ ว่าเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ที่กำหนดไว้ใน ปี ๒๕๕๗ ๒) อาจพิจารณาจากหลักฐานฎีกา การเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลังสามปีหรือไม่ ๓) ตรวจสอบแผนอัตรากำลังสามปีเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยดูอัตราเงินเดือนในช่องปีที่ผ่านมาของแผนอัตรากำลังสามปีข้าราชการและลูกจ้างรวมกันแล้วถูกต้องมีจำนวนเท่ากับที่ตราอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี <u>หมายเหตุ</u> การโอนเงินเพิ่มเติม หมายถึง การขอโอนเงินเพิ่ม/ลด อันเนื่องมาจากการรับโอนคนเพิ่ม แต่ไม่หมายความรวมถึงการโอนเงินเพิ่มจากการเลื่อนระดับ การเพิ่มอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าครองชีพ	๑.๕ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๑.๕ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี โดยมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และไม่มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง เริ่มเป็นไปตามแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่นอกเหนือจากแผนอัตรากำลัง	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๑๘ การฝึกอบรม - การฝึกอบรม หมายความว่ารวมถึง การฝึกอบรมที่ท้องถิ่นดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม - การติดตามและประเมินต้องมีระบบตรวจสอบเพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - โครงการฝึกอบรมให้ตรวจสอบทุกโครงการและต้องมีการดำเนินการภายใต้เกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างครบถ้วน - ผลการประเมินต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๑.๑๘ การประเมินผลการฝึกอบรม ☐ มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรมแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ☐ มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและ เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ☐ มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนหรือภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
- หลักสูตรที่เข้าอบรมจะต้องมีการประเมินก่อนและหลังการอบรมโดยหน่วยที่จัดอบรมต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการอบรม			
๑.๒๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม - ตรวจสอบประกาศตามตัวชี้วัดที่กำหนด - นโยบายการกำกับดูแลจะต้องมีความชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ - นโยบายการบริหารความเสี่ยง จะต้องครอบคลุมทุกส่วนราชการอย่างชัดเจน - มีการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร้องเรียนอย่างชัดเจน	๑.๒๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ให้ตรวจสอบจาก ๑. ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ๒. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๓. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๕. แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ๖. นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ ๗. การเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. , ป.ป.ท. หรือ สถาบันพระปกเกล้า ๘. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๙. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการ ๕ ด้านขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ด้านขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ด้านขึ้นไป ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๒๓ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร การจัดความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำอธิบายเพิ่มเติม : การจำแนกความรู้ นั้น ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	๑.๒๓ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร ๑) จำแนกความรู้จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒) จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ ๓) มีการประชุมส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์หรือจัดทำเป็นแผนงาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖) นำผลสรุปเสนอผู้บริหารทราบ ๗) ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
	๘) ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ และรับฟัง ความคิดเห็นของข้าราชการ-พนักงานจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินกิจกรรม ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ดำเนินกิจกรรม ๒ - ๔ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๒๔ คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) ตรวจสอบการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้างมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน - มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ - มีการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานให้ Clean & Green - มีการจัดกลุ่มในการทำงานสร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน - กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ คำอธิบายเพิ่มเติม : ๔) การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจนั้น จะต้องครอบคลุมข้าราชการและลูกจ้างทุกสำนัก/กอง	๑.๒๔ การทำงานขององค์กร ๑) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ๒) ข้าราชการลูกจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ๓) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ๔) องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของข้าราชการ โดยวิธีการและตัวชี้วัดสามารถครอบคลุมความหลากหลายของข้าราชการและลูกจ้างได้ ๕) องค์กรมีการนำผลการประเมินมากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการกิจกรรมครบ ๕ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม ๒ - ๔ กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๓.๗ และ ๓.๘)

๓. การบริหารการเงินและบัญชี (ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
การก่องหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘) “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘” หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการในภารกิจ เช่น แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค (ประปาหมู่บ้าน), ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการทางสังคม, ก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา, ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV), ก่อสร้างลานกีฬา, ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และก่อสร้างอาคารเรียนและอาคาร การคำนวณ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ก่องหนี้ผูกพันได้ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับจัดสรร และสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรณีที่ ๑. ก่องหนี้ผูกพันได้ครบทุกโครงการที่ได้รับจัดสรร ได้คะแนนเต็ม ๕ (ไม่ต้องคำนวณ) หรือสูตรคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเงินที่ก่องหนี้ ได้ทุกโครงการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่องหนี้ รวมกันทุกโครงการ}}$ กรณีที่ ๒. ก่องหนี้ผูกพันได้เพียงบางโครงการ สูตรคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเงินที่ก่องหนี้ ได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่องหนี้ ได้} + \text{จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรของโครงการที่ยังไม่ก่องหนี้}}$	๓.๗ การก่องหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ ร้อยละ ๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
กรณีที่ ๓. ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเลย ได้คะแนน ๐ (ไม่ต้องคำนวณ) หรือสูตรคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเงินที่ยังไม่ได้ก่อหนี้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร}}$ ตรวจสอบข้อมูลจาก - รายงานรับ - จ่ายเงินสด - ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ : ๑. กรณี อบท. คำนวณประมาณ หากมีหนังสือแจ้งคืบหน้าประมาณภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ไม่ต้องนำจำนวนเงินของโครงการที่คืบหน้าเป็นฐานในการคำนวณ ๒. กรณี อบท. ได้ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้			
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘) “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘” หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจัดสรรให้ อบท. ดำเนินการในภารกิจ เช่น แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค (ประปาหมู่บ้าน), ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการทางสังคม, ก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา, ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV), ก่อสร้างลานกีฬา, ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และก่อสร้างอาคารเรียนและอาคาร การคำนวณ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับจัดสรร เช่นและสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินตามสัญญาที่ก่อหนี้ได้} + \text{จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรของโครงการที่ยังไม่ก่อหนี้}}$	๓.๘ อบท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ ร้อยละ ๕๕.๐๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ ☐ ร้อยละ ๔๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๔๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบข้อมูลจาก - รายงานรับ – จ่ายเงินสด - ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่าย หมายเหตุ : ๑. กรณี อปท. คำนวณประมาณ หากมีหนังสือแจ้งคำนวณประมาณภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ไม่ต้องนำจำนวนเงินของโครงการที่ดินมาเป็นฐานในการคำนวณ ๒. กรณี อปท. ที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้			

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๒.๓, ๔.๑, ๔.๗ และ ๔.๘)

๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลถนนสายหลักของ อบท. - แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้า สาธารณะ - ภาพถ่าย หมายเหตุ - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของ ท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวง ผ่านดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะบนถนนสายหลัก จากมาตรฐาน ไฟฟ้าสาธารณะ	๒.๓ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และ สามารถใช้งานได้ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๔๕ - ๕๙.๙ ☐ ร้อยละ ๓๕ - ๔๔.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๓๕	๕ ๓ ๑ ๐	

๕. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้ มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภคจากหน่วยงานที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ</u> <u>คุณภาพน้ำ</u> - ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ - ภาพถ่าย หมายเหตุ - ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบ หรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ - การตรวจสอบคุณภาพน้ำไม่ใช่ผลการตรวจของ การประปาส่วนภูมิภาค ให้เป็นหน้าที่ของ อบท. เป็นผู้สำรวจตรวจเอง	๕.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อบท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ อบท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๑ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงาน ที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</u> และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ☐ อบท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๓ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงาน ที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</u> และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ☐ อบท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๓ ปี โดยมีผลรายงานการตรวจสอบจากหน่วยงาน ที่ <u>เชื่อถือได้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</u> ☐ ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค	๕ ๓ ๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกหมู่บ้านหรือชุมชนอย่างน้อยหมู่บ้านหรือชุมชนละ ๑ แห่งเป็นอย่างต่ำ ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อบท. ทุกแห่งและหรือสู่มตรวจที่ปลายทาง ❖ อบจ. ไม่ต้องประเมิน - หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ภูมิภาค ได้แก่ เช่น ๑. สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖ ๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓. สถาบันการศึกษาที่มีห้อง ปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ ส่วนกลาง ได้แก่ เช่น ๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. กรมอนามัย ๓. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๐	

๔. ด้านงานสาธารณสุข

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔. การจัดการมูลฝอย ตรวจสอบหลักฐานจาก - เอกสารรายงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ละด้าน - เอกสารการสมัครโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม - เอกสารรายงานการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารการตรวจประเมินจากคณะกรรมการที่มีการลงลายมือชื่อ หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย	๔.๗ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	
	๔.๘ ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	๕ ๓ ๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) หรือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) ๒. คณะทำงาน (Core Team) ตรวจสอบผล การประเมินจากคณะกรรมการในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘) ๓. ประเมิน ทน., ทม., ทต. ทุกแห่ง และเมือง พัทยา ๔. <u>ให้นำผลคะแนนการประเมินของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจาก หน่วยงานกรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด (สสจ.) หรือสำนักงานสาธารณสุข อำเภอ (สสอ.) ตามแบบสรุปผลการประเมิน มาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม อปท. (Environmental Health Accreditation : EHA) ประจำปี ๒๕๕๘ ข้อ ๔.๖ มาใส่ในข้อ ๔.๗ (สค.) และข้อ ๔.๗ มาใส่ในข้อ ๔.๘ (สค.)</u> ❀ อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้	☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๐	

คคคคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

กคคคคคค หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายเพิ่มเติมใหม่

สรุปผลการประเมินมาตรฐาน คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Environmental Health Accreditation : EHA) ประจำปี

(เอกสารที่คณะกรรมการ Core Team นำไปลงคะแนนในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศของ อปท. ประจำปี 2558 ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ หัวข้อประเมินที่ 9 ด้านงานสาธารณสุข ข้อ 9.6 และ 9.7)

ชื่อ อปท. เทศบาล.....อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง 1 : ให้ผู้ตรวจประเมินใส่เครื่องหมาย “√” ใน ☐ ในช่อง “เกณฑ์การประเมิน” ตามผลการประเมินที่ได้

ข้อ 9.6 ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และ ด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1 – 2 ด้าน	5 คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1 – 2 ด้าน	3 คะแนน
☐ มีการสมัครเข้าร่วม อย่างน้อย 1 ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	1 คะแนน
☐ ไม่สมัครเข้าร่วมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง 2 ด้าน)	0 คะแนน

ข้อ 9.7 ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และ ด้านการจัดการมูลฝอย

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1 – 2 ด้าน	5 คะแนน
☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1 – 2 ด้าน	3 คะแนน
☐ มีการสมัครเข้าร่วม อย่างน้อย 1 ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)	1 คะแนน
☐ ไม่สมัครเข้าร่วมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง 2 ด้าน)	0 คะแนน

ลงชื่อ ประธานผู้ตรวจประเมิน
(.....)

ลงชื่อ คณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

ลงชื่อ คณะผู้ตรวจประเมิน
(.....)

วันที่ตรวจประเมิน

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

รายชื่อผู้ประสานงานการตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ของกรมอนามัย

ศูนย์ อนามัยที่	จังหวัดในความรับผิดชอบ	ชื่อผู้ประสานข้อมูล	โทรศัพท์	โทรสาร	มือถือ	หมายเหตุ
1	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง	1) นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	02-986 0884	02-986 0884	082-211 9931	
2	นครนายก ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี	1) นายวิชัย ดำรงค์กิจ	036-300 830 ต่อ 117	036-300 829	086 122 8870	
		2) นางสาวสุรางคณา ผลเกษิ	036-300 830 ต่อ 117	036-300 829	081-557 5568	
3	ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว สมุทรปราการ ระยอง จันทบุรี ชลบุรี ตราด	1) นายธเนศ พูนมัย	038-148 165 ต่อ 144	038-148 169	082-577 9777	
		2) นางสาวอนุดิษฐ์ ศรีนาแก้ว	038-148 165 ต่อ 144	038-148 169	085-159 6645	
		3) นางสาวณฤดี เอี่ยมวงษ์	038-148 165 ต่อ 144	038-148 169	098-406 3358	
4	กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	1) นางสาวอุบล จันทร์เพชร	032 310 0404	032 323 311	081-924 5658	
5	ชัยภูมิ ปทุมธานี นครราชสีมา สุรินทร์	1) นายสมชาย แซ่มชุกสิน	044-305 131, 102	044-291 506	081-600 0650	
		2) นางสาวอารยา อินดิ	044-305 131, 102	044-291 506	090-248 7337	
6	เลยหนองคายหนองบัวลำภูอุดรธานีกาฬสินธุ์ ขอนแก่นมหาสารคามร้อยเอ็ดบึงกาฬ	1) นางสาวสุภาภรณ์ สมุสศิลป์	043-235 902	043-243 416	089-940 2893	
		2) นายศุภิสัญ ช่างทอง	043-235 902	043-243 416	089-861 8329	
7	นครพนม สกลนคร ยโสธร มุกดาหาร ศรีสะเกษ	1) นางไอลี ช่างคำ	045-288 586-8 ต่อ 301	045-288 580	085-303 9991	
	อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	2) นางสาวไกรลย์ มัญญา	045-288 586-8 ต่อ 301	045-288 580	084-497 7765	
8	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร ชัยนาท อุทัยธานี	1) นางสาวจุไรรัตน์ ชำนาญไพร	056-325 093	056-255 403	089-856 9097	
9	ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	1) นางสาวจารุวรรณ หับเที่ยง	055-299 280	055-299 285	089-222 7660	
		2) นายนิพนธ์ เสี่ยงเพระ	055-299 280	055-299 285	080-130 3039	
10	เชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน	1) นางสาวศิริวรรณ การ์ตัน	053-272 256	053-274 015	081-884 8276	
11	ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พังงา กระบี่ภูเก็ต	1) นายสุวิทย์ ไพฑูรย์วรรณ	075-399 460	075-399 424	086-899 4530	
		2) นางสาวเกตุวิภา อุดมสมัย	075-399 460	075-399 424	081-642 9657	
12	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล ตรัง พัทลุง	1) นางสาวมานินี โต	073-213 746	073-216 776	088-783 5768	